

医療・調剤事務科



医療事務（医科・調剤）の報酬請求事務及びレセプトコンピュータの実技を学び、医療・調剤事務職を目指します

医療事務？今までの経験を活かします
初めて仕事する方でも大丈夫
まずは学びに来てください
新しい事へのチャレンジ！！



説明会開催！
詳しくは
ハローワーク
の窓口へ



外観



教室

医療事務に関する全般的な基礎知識を学習し、医療事務（医科・調剤）の受付、診療報酬・調剤報酬請求事務及びレセプトコンピュータでの実践的な技術、カルテ管理等の医療事務全般の業務ができる。

募集期間 令和7年6月3日（火）～令和7年7月2日（水）

訓練期間	令和7年7月22日（火）～令和7年11月21日（金）〈訓練日数74日〉
訓練時間	9:15～15:50（訓練時間が9:15～12:05、9:15～13:50、9:15～14:50の日もあります）
定員	12名（応募状況によっては定員を増員する事があります）
訓練対象者の条件	特になし その他の留意事項 無料駐車場完備
受講料	無料 ※教材費など自己負担については、裏面をご確認ください。

訓練修了後に目指すことができる資格	医科医療事務検定試験2級（外来）、医科医療事務検定試験1級（入院） 調剤事務検定試験（いずれも任意受験）
-------------------	---

ハローワーク指定来所日	8/28（木）、9/25（木）、10/23（木）、11/27（木）、12/25（木）、1/22（木）
-------------	--

申込方法	居住地を管轄するハローワークの職業相談窓口で予め相談のうえ受講申込書（ハローワークの受付印のあるもの）を受け取り、訓練機関に提出してください。（提出前に電話連絡要）
------	--

●選考について

選考日	令和7年7月4日（金）
選考会場	高田ビジネスコンピュータ学校
持ち物	筆記用具 等 選考方法 面接・筆記試験
選考結果発送日	令和7年7月9日（水）

- ・訓練は応募人数に関わらず必ず開講します。
- ・資格試験は受講中に学校で受験できます。
- ・学校法人なので、設備も整っており、とても綺麗な学校で勉強して頂けます。
- ・感染症防止対策に取り組んでいます。

（正面玄関に検温器設置、学校及び教室の入り口に消毒液を設置、

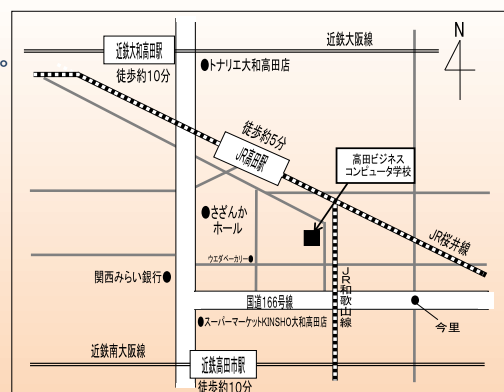
手洗い場にハンドソープ常備、手洗い及び消毒方法の掲示 等）



学校法人 白光学園 高田ビジネスコンピュータ学校

〒635-0082 奈良県大和高田市本郷町11番18号

TEL 0745-52-6490（担当：木村）



訓練カリキュラム

訓練概要		医療保険制度、薬剤基礎知識、医療事務（外来・入院）、調剤事務、 医事コンピュータ、調剤コンピュータの知識及び技能を習得する。訓練時間が9:15～12:05,9:15～13:50,9:15～14:50の日もあります。									
科目			科目の内容				訓練時間				
学 科	開講式・オリエンテーション、 修了式	開講式・訓練の概要説明(3H)、修了式・求職者支援訓練修了証の授与(1H)									
	安全衛生	V D T作業と安全衛生				1時間					
	就職支援	応募書類（履歴書・職務経歴書）の書き方、面接指導				18時間					
	医療事務（外来）①	保険制度の概要、保険の給付、医療事務の仕事、 レセプトの基礎知識・記載方法、診療報酬点数表の構成、 基本診療料（初診・再診）・特掲診療料（医学管理等・在宅）の知識				47時間					
	医療事務（外来）②	特掲診療料（投薬・注射・処置・手術・麻酔・検査・画像診断・リハビリ・精神科）の知識				52時間					
	医療事務（入院）	入院の窓口会計業務、入院基本料の知識				18時間					
	調剤事務	保険調剤のしくみ、保険調剤の算定方法、調剤録、調剤基本料・調剤料・薬学管理料の知識				15時間					
	医師事務補助基礎	医療関連法規、個人情報保護、医学一般				3時間					
	修了考査	訓練を通じての習得度を図る				6時間					
実 技	医療事務実務（外来）①	基本診療料（初再診料）・医学管理等・在宅・投薬・注射のレセプト作成実践				46時間					
	医療事務実務（外来）②	処置・手術（輸血を含む）・麻酔のレセプト作成実践、 検査・画像診断・リハビリ・精神科のレセプト作成実践				47時間					
	医療事務実務（入院）	入院基本料・入院基本料等加算・入院時食事療養費のレセプト作成実践				71時間					
	調剤事務実務	調剤録・調剤報酬明細書（レセプト）作成実践				39時間					
	医事コンピュータ	医事コンピュータを使用した診療報酬明細書作成演習				9時間					
	調剤コンピュータ	調剤事務コンピュータを使用した処方箋作成演習				6時間					
	医師事務補助実技	診断書等の作成、電子カルテシステム				6時間					
☐ 職場体験 ☒ 職場見学 ☒ 職業人講話 ☐ 企業実習		【職場見学】	高田南薬局（調剤薬局） 内容（調剤事務作業の見学）3時間			3時間					
		【職業人講話】	株式会社 ニチイ学館 テーマ「医療事務の就職にあたって」3時間			3時間					
訓練時間総合計		390時間	学科	160時間	実技	224時間	企業実習	0時間	職場見学等	6時間	
受講者の負担する費用			教科書代(税込)					0円	合計		0円
			その他（					0円			
			備考：								